



**JAARREKENING 2015**  
**Stichting 2Live Den Bosch**  
**'s-Hertogenbosch**



## **Inhoudsopgave**

### *Algemeen*

Vestiging	5
Achtergrond van de stichting	5
Organisatie	9

### *Financieel verslag*

Balans	10
Winst- en verliesrekening	13
Grondslagen van waardering	14
Grondslagen van resultaatbepaling	15
Toelichting op balansposten	16
Toelichting op Winst- en verliesrekening	18
Ondertekening bestuur	21



## **Algemeen**

### **Vestiging**

Stichting 2Live Den Bosch  
Geert van Woustraat 2,  
5212 RK in 's-Hertogenbosch.  
Telefoon: 073 – 7114230

De stichting is opgericht d.d. 30 augustus 2011 bij notariële akte en is ingeschreven in de K.v.K. onder nummer : 53623673.

Sinds november 2014 heeft de stichting de ANBI status toegekend gekregen; het RSIN nummer van de stichting is 850951045.

### **Achtergrond van de stichting**

Kamers met Kansen 2Live is een woonvorm waar jongeren van 17 tot 25 jaar op maat worden ondersteund in wonen, werken, leren, netwerkontwikkeling, vrijetijdsbesteding en andere vaardigheden die nodig zijn om de aansluiting met de samenleving te hervinden en te behouden. Onder meer door het huurcontract voor de kamer te koppelen aan een persoonlijk ontwikkelingsplan, welke de toeleiding naar arbeid en/ of scholing én de doelen die door de jongeren behaald moeten worden, beschrijft. Het woonconcept is gericht op jongeren uit verschillende doelgroepen met als gemeenschappelijk kenmerk dat de jongeren een steuntje in de rug nodig hebben op weg naar zelfstandigheid en eigen identiteit. Voor de sprong van gezin of begeleid wonen naar totale zelfstandigheid is Kamers met Kansen een mooie tussenstap.

Kenmerkend voor Kamers met Kansen 2Live is de gecombineerde aandacht voor wonen, werken en leren. De jongeren die in 2Live wonen, hebben een leerbehoefte/vraag en leermotivatie op deze gebieden. Dit betekent dat 2Live uitgaat van de mogelijkheden die jongeren hebben. De jongeren kiezen er zelf voor om een positieve draai aan hun leven te geven. Er wordt daarmee een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van jongeren.

### **Visie:**

"Actieve deelname aan het maatschappelijk leven leidt tot een gezonde stabiele samenleving". Jongeren die onvoldoende zelfredzaam zijn, nemen over het algemeen niet of slechts weinig actief deel aan het maatschappelijk leven. Kamers met Kansen 2Live wil eraan bijdragen te voorkomen dat zij zichzelf isoleren door met hun rug naar de samenleving te gaan of blijven staan. Door zelfredzaam te worden kunnen zij meedoen in de vorm van meewerken, meepraten, meedenken en meehelpen. Daarom staat een groot deel van de activiteiten van Kamers met Kansen 2Live in het teken van sociale activering, advies en ondersteuning op het gebied van maatschappelijke participatie en versterking van de sociale samenhang. In al deze activiteiten komt de visie van Kamers met Kansen 2Live tot uitdrukking.

### **Missie:**

De missie die Kamers met Kansen 2Live bij haar visie geformuleerd heeft, luidt: Het ontwikkelen, realiseren en onderhouden van een veilige lokale sociale infrastructuur waarbinnen onze bewoners beter in staat worden gesteld hun eigen leven richting te geven en deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

Voor sommige jongeren gaat het opgroeien niet vanzelf. Zij hebben, al dan niet samen met hun ouders, iets extra's nodig. Kamers met Kansen 2Live ziet het als een belangrijke opdracht om die extra steun te bieden. De bewoner en de vraag van de bewoner staan daarbij centraal. Kamers met Kansen 2Live werkt op basis van een individueel hulpprogramma (het 8-fasen model) dat aansluit bij de mogelijkheden van de bewoner: wat heeft hij of zij nodig om op termijn zo zelfstandig mogelijk te leven? De hulpverlening die Kamers met Kansen 2Live biedt, vindt zo veel mogelijk plaats in het

gewone leven en sluit aan bij de talenten en capaciteiten van haar bewoners door middel van competentie vergrotend werken.

Kamers met Kansen 2Live kiest voor het welzijn van jongeren en wil hun kansen vergroten. Normen en waarden zien wij handen en voeten krijgen in respect voor de menselijke waardigheid, humaniteit, mensen leren zien als unieke wezens, waarin ook zwakker begaafden en uitgestoten mensen een menswaardige plek verdienen. Met een sterk antidiscriminatieparool en gericht op gelijke rechten en plichten voor iedereen, communiceren wij met een positieve levenshouding met jongeren die negatief gedrag laten zien. Wij spreken jongeren aan op wat zij wel kunnen in plaats van op wat zij niet kunnen.

Het is nooit te laat om hulp te bieden. Ieder mens maakt fouten. Een fout maken is niet het ergste, ervan leren, daar gaat het om, dit biedt nieuwe kansen. Feedback, confrontatie en consequenties van fouten inzien en daar nieuw gedrag bijleren zien we als een kern van ons werk. Het beoordelen van mensen op wat zij niet kunnen, zien wij dagelijks om ons heen. Jongeren benaderen op wat zij wel kunnen is een benadering waar wij voor kiezen en vormt een andere kern van ons werk. Weinig jongeren hebben geleerd om keuzes te maken en daar dan ook verantwoordelijk te zijn. Het kunnen maken van keuzes en daar voor verantwoordelijk te zijn is een belangrijk onderdeel van de methodiek. Het leerproces verloopt pas optimaal als jongeren zelf voor het aangeboden leerplan kiezen op basis van wat zij zelf kunnen en willen. Zodra jongeren daar met overgave en enthousiasme aan willen werken is een beter toekomstperspectief bereikbaar.

## ACTIVITEITEN

- Bowlingavond met bewoners en personeel
- Bewonersactiviteit rondom afscheid medewerker
- BBQ met bewoners, personeel en introducés
- Opknappen kamers bij wisseling van bewoners
- Fondsenwerving t.b.v. opknappen tuin
- Ontruimingsoefening

## BEWONERS

35 bewoners

Uitstroom:

- 13x positief
- 2x negatief

Vervolgplek:

- 6x zelfstandige woonruimte (4x urgentieregeling)
- 3x studentenwoonruimte
- 4x (tijdelijk) terug naar huis
- 1x inloopschip
- 1x BKB Reinier van Arkel

Gemiddelde duur verblijf:

14,2 maanden (waaronder 4 trajecten van 18 maanden of langer)

## GOVERNANCE

6x bestuursoverleg

1x overleg Raad van Aangeslotenen met bestuur en management

Diverse overleggen met Oosterpoort, Cello en adviseur J. van der Eerden.

## PERSONEEL

Tot aan 1 juli:

- 3x persoonlijk begeleider (3x 32 uur/wk)
- 1x manager (32 uur/wk)
- 1x huismeester (10 uur/wk)

Van 1 juli tot 1 november:

- 3x persoonlijk begeleider (2x 32 uur/wk + 1x 24 u/wk)
- 1x manager (32 uur/wk)
- 1x huismeester (10 uur/wk)

Van 1 november tot en met 31 december:

- 3x persoonlijk begeleider (2x 32 uur/wk + 1x 24 u/wk)
- 1x manager (24 uur/wk)
- 1x huismeester (10 uur/wk)

1x HBO-stagiair tot 1 juli

2x HBO-stagiair(e) vanaf 1 september

2x vrijwilliger voor deeltaken begeleiding voor twee bewoners

1x vrijwilliger voor informatieverstrekking over en ondersteuning bij toeleiding naar bewindvoering

## OPBOUW BEWONERS

18 meiden

17 jongens

Achtergrond:

*1 zelfstandige aanmelder, waarvan 1x met GGz-problematiek.*

*14 jongeren via Oosterpoort verzilverde jeugdzorgindicaties, waarvan 2x met GGz-problematiek en 2x Nieuw Perspectief*

*5 jongeren via Cello (bestaande cliënten)*

*15 jongeren via Cello verzilverde*

*verleningsbesluiten van gemeente, waarvan 5x op basis van verstandelijke beperking, 6x op basis van GGz-problematiek, 3x dakloos en 1x problematische thuissituatie*

Leeftijd bij start:

17 jaar: 3

18 jaar: 11

19 jaar: 11

20 jaar: 2

21 jaar: 1

22 jaar: 5

23 jaar: 1

25 jaar: 2





## **Organisatie**

### **Het bestuur**

Bestuur ultimo 2015:

Naam	Functie
Dhr. A.H.A.M. (Noud) Derks,	Voorzitter
Dhr. J.W. (Jan) Janssens,	Secretaris
Dhr. R (Rino) Moens,	Penningmeester
Dhr. D.J.H. (Don) van der Craats	Bestuurslid

### **Stichtingsmanager:**

Mevr. J.M. (José) Pennings-Vorstenbosch

### **Raad van Aangeslotenen**

De volgende organisaties maken deel uit van de Raad van Aangeslotenen van de stichting 2Live Den Bosch :

- Stichting Zayaz,
- Stichting Cello,
- Stichting Oosterpoort,
- Stichting Juvans,
- Stichting ROC 's-Hertogenbosch/Koning Willem 1 college,
- Stichting Divers,
- WeenerXL.

### **Personeel**

Gedurende 2015 waren bij de stichting geen personen in dienst. De bij de stichting actieve manager en medewerkers zijn in dienst bij één van de Aangeslotenen.

## Financieel verslag

*Balans*

	€	€
<b><u>ACTIVA</u></b>		
	<b><u>Debet</u></b>	<b><u>Debet</u></b>
	<b>31-12-2015</b>	<b>31-12-2014</b>
<b><u>Materiele vaste activa</u></b>		
Inventaris en inrichting	3.893	12.351
Automatiseringsmiddelen	0	664
Inrichtingskosten	0	3.293
	<b>3.893</b>	<b>16.308</b>
<b><u>Immateriële vaste activa</u></b>		
Oprichtingskosten	<b>0</b>	<b>277</b>
<b><u>Viottende activa</u></b>		
<b><u>Vorderingen:</u></b>		
Debiteuren	731	1.428
Kortlopende vordering	1.028	331
	<b>1.759</b>	<b>1.759</b>
<b><u>Liquide middelen</u></b>		
Rabobank	44.092	51.683
Rabobank	156.621	155.279
Kas	64	334
	<b>200.777</b>	<b>207.296</b>
<b>Totaal</b>	<b>206.429</b>	<b>225.640</b>

**Financieel verslag**

	€	€
<b><u>PASSIVA</u></b>		
	<b><u>Credit</u></b>	<b><u>Credit</u></b>
	<b><u>31-12-2015</u></b>	<b><u>31-12-2014</u></b>
<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Overige reserve	<b>92.963</b>	<b>121.626</b>
<b><u>Vlottende passiva</u></b>		
Waarborgsommen	1.999	1.895
Crediteuren	40.930	31.582
Overlopende passiva	70.537	70.537
	<b>113.466</b>	<b>104.014</b>
	<b>206.429</b>	<b>225.640</b>



**Financieel verslag**

*Winst- en Verliesrekening 2015*

	2015	2014
	€	€
<b>Opbrengsten</b>		
Exploitatiebijdragen	121.000	95.000
Subsidies en overige opbrengsten	35.731	36.242
	<u>156.731</u>	<u>131.342</u>
<b>Kosten</b>		
Totaal personeelskosten	153.506	137.342
Totaal bestuurskosten	639	585
Totaal huisvestingskosten	9.912	8.025
Totaal kantoorkosten	3.379	2.918
Totaal afschrijvingskosten	12.692	18.118
	<u>180.128</u>	<u>166.988</u>
<b>Bijzondere projecten</b>		
Opbrengsten uit Giften en Sponsoring	9.260	14.100
Uitgaven voor speciale activiteiten	14.526	23.463
	<u>-5.266</u>	<u>-9.363</u>
Resultaat Bijzondere projecten		
<b>Jaarresultaat</b>		
Totaal opbrengsten	156.731	131.342
Totaal bedrijfskosten	-180.128	-166.988
Resultaat Bijzondere projecten	-5.266	-9.363
<b>Jaarresultaat</b>	<u><u>- /- 28.663</u></u>	<u><u>-45.009</u></u>

## Financieel verslag

---

### **Grondslagen van waardering**

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in deze jaarrekening uiteengezette grondslagen. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

De stichting heeft een eigen vermogen aangezien jaarlijks een positief of negatief resultaat wordt behaald.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### **(Im)materiële vaste activa**

De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen.

Hierbij worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Automatiseringsmiddelen	20%
Inrichting en inventaris	20%

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

#### **Vorderingen, schulden, overlopende activa en passiva**

De vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

## Financieel verslag

---

### **Grondslagen van resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-opbrengsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

#### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

#### **Personeelsbeloningen**

De stichting heeft geen werknemers in dienst, zij zijn in dienst bij Cello of Oosterpoort. De kosten voor de inzet van personeel worden vanuit deze organisaties verrekend c.q. in rekening gebracht bij de stichting.

#### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als omzet verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

#### **Afschrijvingen**

Immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische levensduur, en materiële vaste activa over de verwachte gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

**Financieel verslag****Toelichting op balansposten**

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b><u>Vaste activa</u></b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inrichting en inventaris	3.893	12.351
Automatiseringsmiddelen	0	664
Inrichtingskosten	0	3.293
	<u>3.893</u>	<u>16.308</u>
	-----	-----
<b>Immateriële vaste activa</b>		
Oprichtingskosten	0	277
	<u>0</u>	<u>277</u>
	-----	-----
<b><u>Vlottende activa</u></b>		
<b>Vorderingen</b>		
Rabo bank	731	1.428
Overige vorderingen	1.028	331
	<u>1.759</u>	<u>1.759</u>
	-----	-----
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank, rekening courant, 1663.43.331	44.092	51.683
Rabobank, spaarrekening, 3.662.635.275	156.621	155.279
Kas	64	334
	<u>200.777</u>	<u>207.296</u>
	-----	-----
De banksaldi zijn opgenomen conform de laatste dagafschriften over het boekjaar. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.		
<b>Totaal activa</b>	<u><u>206.429</u></u>	<u><u>225.640</u></u>



**Financieel verslag**

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Overige reserve begin boekjaar	121.626	166.635
Toevoeging/onttrekking boekjaar	-/- 28.663	-/- 45.009
	<u>92.963</u>	<u>121.626</u>
Overige reserve ultimo boekjaar	-----	-----
<b><u>Vlottende passiva</u></b>		
Waarborgsommen	1.999	1.895
Crediteuren	40.930	31.582
<b><u>Overlopende passiva:</u></b>		
Overlopende posten	70.537	70.537
Totaal overlopende passiva	<u>70.537</u>	<u>70.537</u>
Totaal vlottende passiva	<u>113.466</u>	<u>104.014</u>
	-----	-----
<b>Totaal passiva</b>	<b><u><u>206.429</u></u></b>	<b><u><u>225.640</u></u></b>

## Financieel verslag

Toelichting op Winst- en verliesrekening

	2015	2014
	€	€
<b><u>Opbrengsten</u></b>		
<b>Exploitatiebijdragen</b>		
Oosterpoort	121.000	95.000
Cello	0	0
<b>Totaal exploitatiebijdragen</b>	<u>121.000</u>	<u>95.000</u>
<b>Overige opbrengsten</b>		
Subsidie Gemeente 's-Hertogenbosch	35.000	35.000
Rente opbrengsten	731	1.342
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	<u>35.731</u>	<u>36.342</u>
<b>Totaal Opbrengsten</b>	<u><u>156.731</u></u>	<u><u>131.342</u></u>
<b><u>Kosten</u></b>		
<b>Personeelskosten</b>		
Inhuur management	69.013	69.011
Inhuur begeleiding	77.385	58.066
Toeziethouders en slaapdiensten	6.247	6.192
Tijdelijke arbeidskrachten	57	0
Opleidingskosten	30	3.662
Overige personeelskosten	774	411
<b>Totaal personeelskosten</b>	<u>153.506</u>	<u>137.342</u>
<b>Bestuurskosten</b>		
Bestuurskosten	639	585
<b>Totaal bestuurskosten</b>	<u>639</u>	<u>585</u>

**Financieel verslag**

	2015	2014
	€	€
<b>Huisvestings- en exploitatiekosten</b>		
Huur kantoor & algemene ruimten	7.195	7.181
Onderhoudskosten	841	28
Mutatiekosten	882	7
Huishoudelijke artikelen	259	372
Abonnement Persoonlijke alarminstallatie	0	0
Kosten website	270	270
Cursussen t.b.v. bewoners	948	549
Verzekering inventaris	0	0
Servicekosten	-483	-382
<b>Totaal huisvestings- en exploitatiekosten</b>	<u>9.912</u>	<u>8.025</u>
	-----	-----
<b>Kantoorkosten</b>		
Onderhoudskosten computer	865	191
Portiekosten	79	53
Telecommunicatiekosten	485	406
Kantoorbenodigdheden, hard en software	608	226
Fotokopieerkosten	615	858
Vakliteratuur	345	491
Contributies en abonnementen	0	500
Parkeerkosten	41	54
Representatiekosten	152	23
Sponsoring	0	0
Bankkosten	189	116
Overige algemene kosten	0	0
<b>Totaal kantoorkosten</b>	<u>3.379</u>	<u>2.918</u>
	-----	-----
<b>Afschrijvingskosten</b>		
Inventaris en inrichting	5.915	10.333
Computerapparatuur en software	664	1.240
Cameratoezicht installatie	5.836	5.642
Oprichtingskosten stichting	277	903
<b>Totaal afschrijvingskosten</b>	<u>12.692</u>	<u>18.118</u>
	-----	-----
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<u><u>180.128</u></u>	<u><u>-/-166.988</u></u>

**Financieel verslag**

	2015	2014
	€	€
<b><u>Bijzondere projecten</u></b>		
<u>Opbrengsten</u>		
Giften en sponsoring	9.260	14.100
Totaal opbrengsten	9.260	14.100
<u>Uitgaven</u>		
Kosten gesponsorde activiteiten	11.714	20.438
Kosten sponsorwerving	2.812	3.025
Totaal uitgaven	14.526	23.463
<b>Resultaat Bijzondere projecten</b>	<b>-5.266</b>	<b>-9.363</b>
<b>Jaarresultaat</b>		
Totaal opbrengsten	156.731	131.342
Totaal kosten	-/-180.128	-/-166.988
Resultaat Bijzondere projecten	-5.266	-9.363
<b>Jaarresultaat</b>	<b>-/- 28.663</b>	<b>-/- 45.009</b>

Gelden uit giften en sponsoring zullen aangewend worden voor bijzondere projecten; inrichting tuin, studieruimte, vervanging meubilair etc. Door 2Live worden jaarlijks doelen benoemd welke mogelijk voor sponsoring in aanmerking komen.

Het jaarresultaat 2015 ad. € -/- 28.663 wordt ten laste van de overige reserve gebracht.

Het bestuur heeft besloten om het jaarresultaat te onttrekken aan de algemene reserve. De middelen welke middels giften en sponsoring zijn ontvangen worden ingezet om bijzondere projecten te realiseren.

**Financieel verslag**

---

**Ondertekening Jaarverslag 2015**

Dhr. A.H.A.M. Derks,  
Voorzitter

Dhr. J.W. Janssens,  
Secretaris

Dhr. R. Moens,  
Penningmeester

Dhr. D.J.H. van der Craats  
Bestuurslid

