



# **JAARREKENING 2018**

## **Stichting 2Live Den Bosch**

## **INHOUDSOPGAVE**

Algemeen	3
Inhoudelijk jaarverslag	6
- Nieuwe locatie in Vlijmen	7
- Meedoen aan een aanbesteding: serious business	7
- Op zoek naar een ECD	8
- Dat kan er ook nog wel bij: Boxtel	8
- Oei, ik groei	8
- Ai, al het personeel wordt ontslagen	9
- Cliënten	10
- Bestuur	13
Jaarrekening	14
- Balans	15
- Resultatenrekening	17
- Balansposten	20
- Verlies- en winstrekening	23
- Jaarresultaat	25
- Ondertekening jaarverslag 2018	26

## **Algemeen**

### **Vestiging**

Stichting 2Live Den Bosch  
Geert van Woustraat 2,  
5212 RK in 's-Hertogenbosch.  
Telefoon: 073 – 7114230

De stichting is opgericht d.d. 30 augustus 2011 bij notariële akte en is ingeschreven in de K.v.K. onder nummer : 53623673.

Sinds november 2014 heeft de stichting de ANBI status toegekend gekregen; het RSIN nummer van de stichting is 850951045.

### **Achtergrond van de stichting**

Kamers met Kansen 2Live is een woonvorm waar jongeren van 17 tot 25 jaar op maat worden ondersteund in wonen, werken, leren, netwerkontwikkeling, vrijetijdsbesteding en andere vaardigheden die nodig zijn om de aansluiting met de samenleving te hervinden en te behouden. Onder meer door het huurcontract voor de kamer te koppelen aan een persoonlijk ontwikkelingsplan, welke de toeleiding naar arbeid en/ of scholing én de doelen die door de jongeren behaald moeten worden, beschrijft. Het woonconcept is gericht op jongeren uit verschillende doelgroepen met als gemeenschappelijk kenmerk dat de jongeren een steuntje in de rug nodig hebben op weg naar zelfstandigheid en eigen identiteit. Voor de sprong van gezin of begeleid wonen naar totale zelfstandigheid is Kamers met Kansen een mooie tussenstap. Kenmerkend voor Kamers met Kansen 2Live is de gecombineerde aandacht voor wonen, werken en leren. De jongeren die in 2Live wonen, hebben een leerbehoefte/vraag en leermotivatie op deze gebieden. Dit betekent dat 2Live uitgaat van de mogelijkheden die jongeren hebben. De jongeren kiezen er zelf voor om een positieve draai aan hun leven te geven. Er wordt daarmee een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van jongeren.

### **Visie:**

"Actieve deelname aan het maatschappelijk leven leidt tot een gezonde stabiele samenleving". Jongeren die onvoldoende zelfredzaam zijn, nemen over het algemeen niet of slechts weinig actief deel aan het maatschappelijk leven. Kamers met Kansen 2Live wil eraan bijdragen te voorkomen dat zij zichzelf isoleren door met hun rug naar de samenleving te gaan of blijven staan. Door zelfredzaam te worden kunnen zij meedoen in de vorm van meewerken, meepraten, meedenken en meehelpen. Daarom staat een groot deel van de activiteiten van Kamers met Kansen 2Live in het teken van sociale activering, advies en ondersteuning op het gebied van maatschappelijke participatie en versterking van de sociale samenhang. In al deze activiteiten komt de visie van Kamers met Kansen 2Live tot uitdrukking.

### Missie:

De missie die Kamers met Kansen 2Live bij haar visie geformuleerd heeft, luidt:

Het ontwikkelen, realiseren en onderhouden van een veilige lokale sociale infrastructuur waarbinnen onze bewoners beter in staat worden gesteld hun eigen leven richting te geven en deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

Voor sommige jongeren gaat het opgroeien niet vanzelf. Zij hebben, al dan niet samen met hun ouders, iets extra's nodig. Kamers met Kansen 2Live ziet het als een belangrijke opdracht om die extra steun te bieden. De bewoner en de vraag van de bewoner staan daarbij centraal. Kamers met Kansen 2Live werkt op basis van een individueel hulpprogramma (het 8-fasen model) dat aansluit bij de mogelijkheden van de bewoner: wat heeft hij of zij nodig om op termijn zo zelfstandig mogelijk te leven? De hulpverlening die Kamers met Kansen 2Live biedt, vindt zo veel mogelijk plaats in het gewone leven en sluit aan bij de talenten en capaciteiten van haar bewoners door middel van competentie vergrotend werken.

Kamers met Kansen 2Live kiest voor het welzijn van jongeren en wil hun kansen vergroten. Normen en waarden zien wij handen en voeten krijgen in respect voor de menselijke waardigheid, humaniteit, mensen leren zien als unieke wezens, waarin ook zwakker begaafden en uitgestoten mensen een menswaardige plek verdienen. Met een sterk antidiscriminatieparool en gericht op gelijke rechten en plichten voor iedereen, communiceren wij met een positieve levenshouding met jongeren die negatief gedrag laten zien. Wij spreken jongeren aan op wat zij wel kunnen in plaats van op wat zij niet kunnen.

Het is nooit te laat om hulp te bieden. Ieder mens maakt fouten. Een fout maken is niet het ergste, ervan leren, daar gaat het om, dit biedt nieuwe kansen. Feedback, confrontatie en consequenties van fouten inzien en daar nieuw gedrag bijleren zien we als een kern van ons werk. Het beoordelen van mensen op wat zij niet kunnen, zien wij dagelijks om ons heen. Jongeren benaderen op wat zij wel kunnen is een benadering waar wij voor kiezen en vormt een andere kern van ons werk. Weinig jongeren hebben geleerd om keuzes te maken en daar dan ook verantwoordelijk te zijn. Het kunnen maken van keuzes en daar voor verantwoordelijk te zijn is een belangrijk onderdeel van de methodiek. Het leerproces verloopt pas optimaal als jongeren zelf voor het aangeboden leerplan kiezen op basis van wat zij zelf kunnen en willen. Zodra jongeren daar met overgave en enthousiasme aan willen werken is een beter toekomstperspectief bereikbaar.

### Organisatie

#### **Het bestuur**

De leden van het bestuur in 2018:

Naam	Functie
Dhr. A.H.A.M. (Noud) Derks,	Voorzitter
Dhr. R (Rino) Moens,	Penningmeester
Dhr. D.J.H. (Don) van der Craats	Bestuurslid

In het najaar heeft de heer R.G.J. (Ruud) Schouten een proefperiode meegedraaid in de bestuursvergaderingen. In de bestuursvergadering van 26-02-2019 is hij formeel toegetreden tot het bestuur.

**Stichtingsmanager:**

Mevr. J.M. (José) Vorstenbosch

**Raad van Aangeslotenen**

De volgende organisaties maken deel uit van de Raad van Aangeslotenen van de stichting 2Live Den Bosch :

- Stichting Zayaz,
- Stichting Cello,
- Stichting Oosterpoort,
- Stichting Juvans,
- Stichting ROC 's-Hertogenbosch/Koning Willem 1 college,
- Stichting Divers,
- WeenerXL.

**Personeel**

Gedurende 2018 waren bij de stichting geen personen in dienst. De bij de stichting actieve manager en medewerkers zijn in dienst bij één van de Aangeslotenen.

Het team van medewerkers bestaat uit drie persoonlijk begeleiders en een manager.



# INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2018

## HET JAAR VAN GROTE VERANDERINGEN

In een jaarverslag gaat het om cijfers, maar achter deze cijfers zitten verhalen. En juist die verhalen maken dat cijfers van betekenis worden. In die verhalen gaat het over mensen; de cliënten, de medewerkers, de burens, de ketenpartners, de opdrachtgevers, de medewerkers van wooncorporaties, de medewerkers van onze leveranciers en niet te vergeten de bestuursleden van Stichting 2Live Den Bosch. Mensen die kleur geven aan de verhalen. Met elkaar hebben we héél hard gewerkt, ieder aan zijn eigen doelen, samen aan gezamenlijke doelen, met resultaten waarop ik trots ben. Graag neem ik u mee in deze verhalen.



## NIEUWE LOCATIE IN VLIJMEN



Op 15 januari 2018 was het dan zover. Na een periode van voorbereiding kon het pand op de locatie Guido Gezellestraat in Vlijmen officieel in gebruik genomen worden.

Geïnteresseerden, waaronder medewerkers van diverse organisatie, maar ook buurtbewoners, werden welkom geheten en rondgeleid door het pand door het team van 2Live. Margo Mulder, wethouder van de gemeente Heusden, Eric van den Eijnden, directeur Woonveste en

Noud Derks, bestuursvoorzitter 2Live verzorgden het meer officiële gedeelte van de middag. Vanaf dat moment kwamen de aanmeldingen binnen en al snel waren de vier plekken bezet. Een woordje van dank gaat zeker uit naar de medewerkers achter de schermen: Coby Gijsbers en Astrid Pieters van Woonveste en Anne-lieke Piggen van de gemeente Heusden, maar ook het team van klussers waaronder Barry van den Heuvel.

## MEEDOEN AAN EEN AANBESTEDING: SERIOUS BUSINESS

Eind juni werd de aanbestedingsprocedure voor overname van 19 woonbegeleidingsplekken Jeugdzorg (Den Bosch en Oss) gepubliceerd. De 7 jeugdzorgplekken binnen de locatie Geert van Woustraat waren al aan 2Live toegezegd, maar wat voor mooie kans lag hier in het verschiep om een serieuze aanbieder van woonbegeleiding voor de doelgroep jeugdzorg te worden. Het bestuur van 2Live kon hiervan overtuigd worden en vanuit diverse kanten waren mensen bereid om mee te denken. De vakantieplannen van de manager werden aangepast. Maar ook hier gaat het om het resultaat: de aanbesteding werd aan 2Live gegund met als afspraak om met ingang van 1-1-2019 up-and-running te zijn. In de weg hier naar toe is ook Oosterpoort heel behulpzaam geweest: de technische dienst onder leiding van Huub Koopmans nam nog snel allerlei klussen onderhanden, de afdeling personeelszaken dacht mee en zo ook arbocoördinator Karin Boelens.



### OP ZOEK NAAR EEN ECD

ECD staat voor elektronisch cliëntendossier. In dit dossier worden alle gegevens van de cliënt opgeslagen. Dus niet alleen zaken zoals naam, adres e.d., maar het begeleidingsplan, de evaluatieverslagen, verslaglegging van gesprekken en niet te vergeten alles wat nodig is om op basis van de verstrekte beschikking voor WMO of jeugdzorg af te kunnen rekenen met/verantwoording af te kunnen leggen aan de opdrachtgever. Ook moet het ECD toegankelijk zijn voor de jongeren die wij begeleiden, zodat zij inzage hebben in hun documenten en documenten ook digitaal kunnen ondertekenen. 2Live is op zoek gegaan naar een aanbieder van een ECD waaraan ook de gehele financiële- én salarisadministratie aan gekoppeld kon worden. Na informatie-inwinning bij collega-instellingen en een aantal presentaties, hebben we gekozen voor het systeem van Qurentis via Vandaag Zorgvernieuwing.

### DAT KAN ER OOK NOG WEL BIJ: BOXTEL!

Alsof we het nog niet druk genoeg hadden in het laatste kwartaal van 2018, kregen we de vraag van de gemeente Boxtel, via hun jeugdverbinder Gijs Schampers, of we interesse zouden hebben om daar een locatie te starten. Woonstichting St. Joseph had aan de Adrianastraat een pand dat leegstond en daarvoor geschikt zou kunnen zijn. Aan het enthousiasme ontbrak het bij geen van de partijen. Streefdatum is om per 1 april 2019 de eerste jongeren op deze locatie te laten starten.



### OEI, IK GROEI

De Stichting 2Live Den Bosch heeft in 2018 een groeispurt doorgemaakt. Van een organisatie die geen personeel in eigen dienst had en de ICT (e-mail, data-opslag) ondergebracht had bij een van de partners, naar een organisatie die begin 2019 moest bestaan uit 8 persoonlijk begeleiders, 1 oproepkracht, 1 gedragswetenschapper en 1 manager met daarnaast 2 HBO-stagiairs. Behalve het personele stuk, moest er een ECD zijn, salaris- en personeelsadministratie, financiële administratie, ICT (inclusief telefonie) en nog veel meer. Oh ja, en natuurlijk moesten de van Oosterpoort overgenomen locaties Geerke en Kastanjelaan voorzien worden van nieuwe bedden, camerasystemen en alles wat nodig was om te zorgen dat we goed konden starten per 1-1. Om dit alles te kunnen realiseren, heeft 2Live externe ondersteuning ingehuurd op het gebied van beleids- en bedrijfsondersteuning. Daarbij was het heel leuk om Marianne Huisman er bij te kunnen betrekken. Marianne heeft als projectleider vanuit wooncorporatie Zayaz aan de wieg gestaan van 2Live en het stokje in 2010 aan de huidige manager van 2Live overgedragen. Ook nu was haar kennis en advies van grote waarde. Ongelooflijk wat we met elkaar een hoop werk hebben verzet.



## AI, AL HET PERSONEEL WORDT ONTSLAGEN

### *Een periode van verandering*

*Het werken bij 2Live bezorgt bij mij altijd een fijn en vertrouwd gevoel. Een dienst aanvragen wetende dat er leuke collega's en leuk werk op je wacht, zorgt er altijd voor dat ik met plezier naar mijn werk ga. De hechte band en teamsfeer die er is zorgt ervoor dat je je thuis voelt in goede momenten maar ook in slechte. 2018 is een jaar geweest waarin het nog maar duidelijk werd voor mij hoeveel 2Live betekent voor mij. Het was een spannend en druk jaar. We begonnen het jaar met nieuws dat Oosterpoort ging stoppen met de woonbegeleiding. Wat dit inhield voor mij als werknemer van Oosterpoort was onbekend. Gelukkig, door de hechte band konden we elkaar ondersteunen in deze hectische periode waarin het nieuws alle kanten op ging. Uit één ding waren we met zijn allen al snel uit: 2Live en de begeleiding die 2Live biedt, is een prachtig concept voor de jeugdzorg jongeren dat niet verloren moest gaan. Het was voor mij mooi om te zien dat we allemaal achter 2Live gingen staan en met vol vertrouwen in 2Live de toekomst in gingen. Dit betekende wel onzekerheid, want er was veel werk te verzetten wilden we een mooie toekomst opbouwen met 2Live. Ik vind dat, doordat we er met open vizier in gingen, we vertrouwen in elkaar hadden en er een open communicatie was wat betreft de ontwikkelingen waardoor we deze stappen hebben kunnen zetten.*

*Ik ben trots op het werk dat we afgelopen jaar hebben verzet. Het was een hectische periode waarin we veel zaken moesten oppakken. Maar ik vind dat we 2Live door onze goede onderlinge band en vertrouwen in elkaar, goed hebben neergezet naar buiten zodat er een mooie toekomst voor 2Live wacht. Ik ben blij dat, ondanks de hectiek, de ups en downs en de onzekerheid, ik dit samen met dit team heb mogen doen.*



*Jeroen van Oss  
Persoonlijk begeleider en  
locatieverantwoordelijke Geert van Woustraat*

## PERSONEEL

I.v.m. de start van de nieuwe locatie Guido Gezellestraat in Vlijmen (gemeente Heusden) zijn de uren van de medewerkers uitgebreid. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal t.z.t. nieuw personeel worden geworven.

De stagiaire uit 2017 (toen 2<sup>e</sup> jaar HBO) heeft in het schooljaar 2017-2018 een voltijd stage bij 2Live gelopen. Per 1-9-2019 heeft twee 2 voltijd HBO-stagiairs.

Ziekteverzuim: 1,41% (2017: 2,43%)

## CLIENTEN

38 cliënten woonbegeleiding

Leeftijd bij start:

<i>Leeftijd</i>	<i>Man</i>	<i>Vrouw</i>
16	-	1
17	4	4
18	4	7
19	3	-
20	2	3
21	2	1
22	1	-
23	-	2
24	1	2
25	-	-

Herkomst:

<i>Plaatsnaam</i>	<i>Aantal</i>
Ammerzoden	1
Boxtel	3
Breda	1
Schijndel	3
Oss	1
Rosmalen	1
's-Hertogenbosch	19
Hedel	1
Vlijmen	2
Haarsteeg	1
Drunen	1
Vught	1
Ravenstein	1
Nistelrode	1
Houten	1

17 trajecten afgesloten:

2x traject per direct beëindigd vanwege agressie/dreiging naar personeel: één jongere is opgevangen door zijn vader en één jongere is gaan zwerven/slappen bij vrienden. Voor beiden is professionele (bemoei-)zorg geregeld. In een geval is aangifte gedaan en in het ander geval heeft het Medewerkers Opvangteam van Oosterpoort een betrokken medewerker enige tijd ondersteund.

2x traject afgesloten i.o.v. Sociaal Wijkteam vanwege ontbreken motivatie jongere/nakomen afspraken: één jongere is terug naar huis gegaan en één jongere heeft enige tijd bij vrienden geloged en daarna geplaatst in een jeugdzorginstelling.

2x traject afgesloten onder druk van het sociale netwerk: één jongere is terug naar huis gegaan en één jongere vond zelfstandige woonruimte.

Duur 2Live\* (over het totaal van 17 afgesloten verblijfstrajecten)

Gemiddeld : 346 dagen (11,5 maanden)

Langste traject : 671 dagen

Kortste traject : 54 dagen (moeder wilde dat dochter weer thuis kwam wonen)

\*) Dit betreft de verblijfsduur. Een aantal verblijfstrajecten hebben een ambulante vervolstraject gekregen.

Duur 2Go (over het totaal van 9 afgesloten trajecten: 4x ambulante toeleidingstraject en 5x ambulante nazorg)

Gemiddeld : 148 dagen

Langste traject : 452 dagen (Jongeren die via de urgentieregeling woonruimte toegewezen krijgen, krijgen een zorgbepaling van twee jaar opgelegd in de huurovereenkomst. Waar mogelijk dragen we de zorg over aan vrijwilligers vanuit Humanitas of Divers (= Farent m.i.v. 1-1-2019).

Kortste traject : 36 dagen (betreft een bewoner die bij ouders is gaan inwonen)

Cliënttevredenheid

In 2018 was de respons op het digitaal in te vullen cliënttevredenheidsonderzoek beter dan in 2017: van 33% naar 41%. Om de respons te vergroten, zullen medewerkers de jongeren hiertoe blijven motiveren. Als de mogelijkheid bestaat om de vragenlijst op te nemen in JOEP (de app waarmee jongeren in 2019 toegang krijgen tot hun dossier), zal dat hopelijk helpend zijn om meer feedback te krijgen.

De jongeren die de vragenlijst invulden waardeerden het verblijf en de hulpverlening met een 7,5 als gemiddeld cijfer. Tevreden waren ze over de eerste indruk, ontvangst bij start verblijf, de kamers, de werkwijze en de begeleiding. De huisregels werden als redelijk ervaren: *“Vaak logisch, maar soms iets te streng in mijn ogen.”*

Als verbeterpunt werd aangegeven: *“2Live app kan duidelijker (met wie je praat) en buiten de werktijden mag er in mijn ogen wel een noodnummer van de begeleiding zijn ipv Oosterpoort.”* Dit punt is opgepakt en met betrekking tot het noodnummer: 2Live heeft met ingang van 1-1-2019 een eigen bereikbaarheidsdienst. Onze jongeren krijgen daardoor altijd één van de persoonlijk begeleiders aan de lijn.

**Jongeren per traject 2017**

2Live	op	beëindigd		gestart	op
	1-jan	succesvol	niet succesvol		31-dec
<b>Naar beschikking bij aanvang</b>					
Oosterpoort (jeugdzorg)	6	3	3	6	6
Bijeen Heusden	1	1	0	0	0
WMO 's-Hertogenbosch	12	16	2	17	11
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>17</b>
<b>Naar geslacht</b>					
Man	12	10	4	10	9
Vrouw	7	10	1	13	8
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>17</b>

2GO	op	beëindigd		gestart	op
	1-jan	succesvol	niet succesvol		31-dec
<b>Naar beschikking bij aanvang</b>					
Oosterpoort	0	1	0	1	0
Bijeen Heusden	0	0	0	0	0
WMO 's-Hertogenbosch	1	8	0	11	4
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Naar geslacht</b>					
Man	0	3	0	8	3
Vrouw	1	6	0	4	1
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

**Uitstroom 2Live**

	aantal
Zelfstandige woonruimte	6
Zelfstandige woonruimte met urgentie	4
Studentenwoonruimte	1
Samenwonen met partner	3
Antikraak	2
<b>Totaal zelfstandig wonend</b>	<b>16</b>
Terug naar huis	2
Naar opa en oma	1
Opname Novadic Kentron	1
Opname WLZ-instelling	2
<b>Totaal onder begeleiding wonend</b>	<b>6</b>
Wereldreis	1
Onbekend	2
<b>Totaal</b>	<b>25</b>

**2018**

2Live	op	beëindigd		gestart	op
	1-jan	succesvol	niet succesvol		31-dec
<b>Naar beschikking bij aanvang</b>					
Oosterpoort (jeugdzorg)	6	3	1	4	6
WMO 's-Hertogenbosch	11	11	1	12	13
WMO Heusden	0	0	0	4	4
Maatwerk 's-Hertogenbosch	0	1	0	1	0
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>23</b>
<b>Naar geslacht</b>					
Man	9	4	2	8	10
Vrouw	8	11	0	13	13
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>23</b>

2GO	op	beëindigd		gestart	op
	1-jan	succesvol	niet succesvol		31-dec
<b>Naar beschikking bij aanvang</b>					
Oosterpoort	0	0	0	0	0
Bijeen Heusden	0	0	0	0	0
WMO 's-Hertogenbosch	4	8	0	9	5
Gemeente Maasdriel	0	1	0	1	0
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Naar geslacht</b>					
Man	3	5	0	5	3
Vrouw	1	4	0	5	2
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

**Uitstroom 2Live**

	aantal
Zelfstandige woonruimte	4
Zelfstandige woonruimte met urgentie	5
Studentenwoonruimte	2
Samenwonen met partner	1
	0
<b>Totaal zelfstandig wonend</b>	<b>12</b>
Terug naar huis	3
Onbekend	0
Opname Novadic Kentron	0
Opname Beschermd Wonen	0
<b>Totaal onder begeleiding wonend</b>	<b>3</b>
Wereldreis	0
Onbekend	2
<b>Totaal</b>	<b>17</b>

## BESTUUR

In 2018 kwam het bestuur 7x bij elkaar.

<i>Belangrijkste agendapunten</i>	<i>Resultaat</i>
Opzegging samenwerkingsovereenkomst door Oosterpoort: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stop 7 woonbegeleidingsplekken</li> <li>- ontslag personeel</li> </ul>	Gemeente kent de 7 woonbegeleidingsplekken rechtstreeks toe aan 2Live. Onderzoek naar wijze waarop personeel behouden kan blijven.
Meerjarenbegroting	Aangepast op de te verwachte situatie per 1-1-2019 en verdere jaren.
Samenwerking met gemeente Heusden en Woonveste	Locatie voor vier woonbegeleidingsplekken gestart in voorjaar.
AVG	Document: De AVG en wat betekent dit voor 2Live. Privacyreglement opgesteld en op website geplaatst. Krijgt uitgebreid vervolg in 2019.
Werving bestuurslid	Kandidaat gevonden: gaat in 4 <sup>e</sup> kwartaal meedraaien
Aanbesteding jeugdzorglocatie Den Bosch en Oss	Aanbesteding gegund aan 2Live. Manager start voorbereidende werkzaamheden, waaronder tijdelijk leidinggevende woonbegeleiding Oosterpoort en overname inventaris en huurcontracten. Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling vastgesteld.
Verzelfstandiging 2Live	HRM: bestand personeel in dienst nemen, nieuwe medewerkers aantrekken. Onderbrengen van salaris administratie bij externe partij. Maken personeelshandboek, opstellen personeels- en arbobeleid, functiegebouw. Operationele zaken: uitbesteding ICT (hardware/software/telefonie/cameratoezicht) bij externe partij, keuze ECD en onderbrengen cliëntadministratie, berichtenverkeer en financiële administratie bij externe partij en ondersteuning bedrijfsvoering geregeld. Aanstellen vertrouwensfunctionarissen voor cliënten en personeel. Organisatiestructuur en statutenwijziging doorgeschoven naar 2019.
Nieuwe locatie in Boxtel	Samenwerking met gemeente en woonstichting. Onderzoek naar haalbaarheid.

Stichting 2Live Den Bosch

**Financieel verslag**

---

**Jaarrekening 2018**

**Financieel verslag**

---

<b>Balans</b>	Debet	
	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b><u>ACTIVA</u></b>		
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
Inventaris en inrichting	13.949	563
Automatiseringsmiddelen	241	453
Totaal Materiële vaste activa	14.190	1.016
<b><u>Vlottende activa</u></b>		
<b><u>Vorderingen</u></b>		
Debiteuren	36.934	23.609
Overige vorderingen	-	435
	36.934	24.044
<b><u>Liquide middelen</u></b>		
Rabobank rekening courant	166.859	100.685
Rabobank spaarrekening	322.628	222.606
Kas	73	76
	489.560	323.366
<b><u>Totaal</u></b>	<b>540.685</b>	<b>348.427</b>

**Financieel verslag**

---

<b>Balans</b>	Credit	
	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b><u>PASSIVA</u></b>		
<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Overige reserve begin boekjaar	266.630	148.321
Mutatie jaarresultaat	185.439	118.309
Overige reserve eind boekjaar	452.069	266.630
<b><u>Flottende passiva</u></b>		
Waarborgsommen	2.121	1.750
Crediteuren	86.494	57.835
Overlopende passiva	-	22.212
	88.616	81.797
<b><u>Totaal</u></b>	<b>540.685</b>	<b>348.427</b>



**Financieel verslag**

---

**Resultatenrekening**

---

	2018	2017
	€	€
<b>Opbrengsten</b>		
Exploitatiebijdragen	449.216	325.549
Overige opbrengsten	22.736	33.018
<b>Totaal Opbrengsten</b>	<u>471.952</u>	<u>358.567</u>
<b>Kosten</b>		
Personeelskosten	-248.327	-216.463
Bestuurskosten	-812	-798
Huisvesting- en exploitatiekosten	-28.650	-11.668
Kantoorkosten	-6.665	-10.223
Afschrijvingskosten	-2.058	-1.106
<b>Totaal Bedrijfskosten</b>	<u>-286.512</u>	<u>-240.257</u>
<b>Jaarresultaat</b>		
Totaal Opbrengsten	471.952	358.567
Totaal Bedrijfskosten	-286.513	-240.258
<b>Jaarresultaat</b>	<u><u>185.439</u></u>	<u><u>118.309</u></u>

## Financieel verslag

---

### Grondslagen van waardering

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in deze jaarrekening uiteengezette grondslagen. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

De stichting heeft een eigen vermogen aangezien jaarlijks een positief of negatief resultaat wordt behaald.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### **(Im)materiële vaste activa**

De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen.

Hierbij worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Automatiseringsmiddelen	20%
Inrichting en inventaris	20%

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

#### **Vorderingen, schulden, overlopende activa en passiva**

De vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

## Financieel verslag

---

### **Grondslagen van resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-opbrengsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

#### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

#### **Personeelsbeloningen**

De stichting heeft geen werknemers in dienst, zij zijn in dienst bij Oosterpoort. De kosten voor de inzet van personeel worden vanuit deze organisaties in rekening gebracht bij de stichting.

#### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als omzet verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

#### **Afschrijvingen**

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische levensduur, en materiële vaste activa over de verwachte gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

**Financieel verslag****Toelichting op balansposten**

<b>ACTIVA</b>	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inrichting en inventaris	13.949	563
Automatiseringsmiddelen	241	453
	<u>14.190</u>	<u>1.016</u>

	Inventaris en inrichting locatie Geert van Woustraat €	Inventaris en inrichting locatie Vlijmen €	Automatiserings- middelen €	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari 2018</i>				
Aanschaffingswaarde	36.218	-	1.058	37.276
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-35.655	-	-605	-36.260
	<u>563</u>	<u>-</u>	<u>453</u>	<u>1.016</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	12.789	2.443	-	15.232
Afschrijvingen	-1.602	-244	-212	-2.058
	<u>11.187</u>	<u>2.199</u>	<u>-212</u>	<u>13.174</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2018</i>				
Aanschaffingswaarde	49.007	2.443	1.058	52.508
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.257	-244	-817	-38.318
	<u>11.750</u>	<u>2.199</u>	<u>241</u>	<u>14.190</u>
Afschrijvingspercentages				
	%			
Inventaris en inrichting	20			
Automatiseringsmiddelen	20			

**Financieel verslag**

---

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
<b>ACTIVA</b>		
	€	€
<b><u>Vlottende activa</u></b>		
<b>Vorderingen</b>		
Te vorderen bijdragen	36.934	23.609
Rabobank	-	23
Overige vorderingen	-	413
	<u>36.934</u>	<u>24.044</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank rekening courant	166.859	100.685
Rabobank spaarrekening	322.628	222.606
Kasgeld	73	76
	<u>489.561</u>	<u>323.367</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><b>540.685</b></u>	<u><b>348.427</b></u>

**Financieel verslag**

	2018	2017
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Overige reserve begin boekjaar	266.630	148.321
Mutatie jaarresultaat	185.439	118.309
Overige reserve ultimo boekjaar	452.069	266.630
<b><u>Vlottende passiva</u></b>		
Waarborgsommen	2.121	1.750
Crediteuren	86.494	57.835
Overlopende passiva		
Overlopende posten	-	22.212
	-	22.212
Totaal vlottende passiva	88.616	81.797
<b>Totaal passiva</b>	<b>540.685</b>	<b>348.427</b>

## Toelichting op Winst- en verliesrekening

	2018	2017
	€	€
<b>Exploitatiebijdragen</b>		
Oosterpoort	113.820	85.665
WMO trainingsplekken	235.549	233.229
Gemeente Heusden	87.390	6.655
Overige	12.457	-
<b>Totaal exploitatiebijdragen</b>	<u>449.216</u>	<u>325.549</u>
<b>Overige opbrengsten</b>		
Rente opbrengsten	23	23
Opbrengsten overig	22.713	32.995
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	<u>22.736</u>	<u>33.018</u>
<b>Totaal Opbrengsten</b>	<u>471.952</u>	<u>358.567</u>
<b><u>Kosten</u></b>		
<b>Personeelskosten</b>		
Inhuur management	83.734	73.874
Inhuur begeleiding	146.081	141.854
Inhuur externe bedrijfssteuning	8.485	-
Toeziethouders	-	9
Tijdelijke arbeidskrachten	6.582	-
Opleidingskosten	-	12
Kosten notulist	685	-
Overige personeelskosten	2.760	714
<b>Totaal personeelskosten</b>	<u>248.327</u>	<u>216.463</u>
<b>Bestuurskosten</b>		
Bestuurskosten	812	798
<b>Totaal bestuurskosten</b>	<u>812</u>	<u>798</u>

	2018	2017
	€	€
<b>Huisvestings- en exploitatiekosten</b>		
Huur kantoren en algemene ruimten	10.410	6.771
Onderhoudskosten en tuinonderhoud	10.302	546
Mutatiekosten kamers	4.999	1.873
Huishoudelijke artikelen	780	439
Cursussen en training bewoners	1.782	1.699
Verzekering inventaris	376	340
<b>Totaal huisvestings- en exploitatiekosten</b>	<u>28.650</u>	<u>11.668</u>
<b>Kantoorkosten</b>		
Advieskosten	2.172	-
Onderhoudskosten computers	472	1.502
Automatiseringskosten	1.266	27
Portikosten	76	52
Certificering	-	2.154
Kosten website	386	4.797
Kantoorbenodigdheden	630	82
Fotokopieerkosten	-	219
Vakliteratuur	404	460
Parkeerkosten	53	55
Representatiekosten	797	435
Bankkosten	193	190
Overige algemene kosten	215	250
<b>Totaal Kantoorkosten</b>	<u>6.665</u>	<u>10.223</u>
<b>Afschrijvingskosten</b>		
Inventaris en inrichting	1.847	578
Computerapparatuur en software	212	528
<b>Totaal afschrijvingskosten</b>	<u>2.058</u>	<u>1.106</u>
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<u>286.513</u>	<u>240.258</u>



	2018	2017
	€	€
<b>Jaarresultaat</b>		
Totaal opbrengsten	471.952	358.567
Totaal kosten	-286.513	-240.258
<b>Jaarresultaat</b>	<b><u>185.439</u></b>	<b><u>118.309</u></b>

Het bestuur heeft besloten om het jaarresultaat 2018 ad. € 185.439 toe te voegen aan de algemene reserve.

## Ondertekening Jaarverslag 2018

Dhr. A.H.A.M. Derks,  
Voorzitter

Dhr. R. Moens,  
Penningmeester

Dhr. D.J.H. van der Craats  
Bestuurslid

Dhr. R. G.J. Schouten,  
Bestuurslid